

	MS.8.02.2023	Версия	01
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЪОТВЕСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ОБЩИЯ РЕГЛАМЕНТ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (ЕС) 2016/679		
	Известие за поверителност – кандидати за работа	Стр.	1/4
		Дата на изд./изм.	10.02.2026

ИЗВЕСТИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА РАБОТА

МИЛЕНА СТИЛ ООД в качеството си на администратор на лични данни стриктно спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, както и тези на съответното национално законодателство.

I. Обхват

Целта на настоящето известие за поверителност е да предостави необходимата информация относно обработването на лични данни, отнасящи се до лицата, кандидатстващи по трудово/служебно или гражданско правоотношение в Милена Стил ООД .

II. Информация относно администратора на лични данни

8.021.	Данни за организацията:	
1.01	Наименование	МИЛЕНА СТИЛ ООД
1.02	ЕИК	115824719
1.05	Адрес за кореспонденция	гр. Пловдив, ул. Скопие №112
1.06	Електронен адрес	dpo@milenastyle.com

III. Информация относно надзорен орган

Комисия за защита на личните данни (КЗЛД)
 Адрес: бул. 'Проф. Цветан Лазаров' №2, София 1592
 Емейл адрес: kzld@cpdp.bg
 Интернет страница: www.cpdp.bg (<http://www.cpdp.bg>)

IV. Лични данни. Цели и правни основания на обработване.

МИЛЕНА СТИЛ ООД обработва лични данни на кандидатите за работа, сред които

- данни, свързани с: имена, адрес, телефон за връзка, електронен адрес;
- професионален опит и квалификации: автобиографии, придобит професионален опит, трудов стаж и умения, дипломи и други документи, удостоверяващи придобита квалификация/ образование;
- всякаква друга информация, съдържаща се в автобиографията (кандидатурата).

Администратор	МИЛЕНА СТИЛ ООД	dpo@milenastyle.com Тел.: 032 67 19 10	Дата: 10.02.2026
---------------	------------------------	---	---------------------

Раздел	ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Версия	01
8	8.02. Известие за поверителност за кандидати за работа	Стр.	2/4

МИЛЕНА СТИЛ ООД събира и обработва тези данни с цел осъществяване на подборния процес / конкурс и всички свързани с него дейности. Кандидатите предоставят тази информация доброволно заедно със своята кандидатура. Непредоставянето на исканите лични данни може да доведе до невъзможност кандидатурата да бъде оценена.

След приключване на подбора и за целите на сключването на трудов/граждански договор, съответно възникването на служебно правоотношение и изпълнение на възникналите в тази връзка законови задължения, произтичащи от, но не само, Закона за здравето, Кодекса на труда, Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор и др. приложими нормативни актове, може да се наложи да бъде предоставена допълнителна информация, включително, но не само:

- ЕГН;
- информация относно документ за самоличност;
- постоянен и настоящ адрес;
- придобита професионална квалификация и образование;
данни относно предишен трудов опит, актуално трудово или служебно правоотношение, наложени дисциплинарни наказания, семейно положение и родствени връзки;
- данни относно здравословното състояние, когато предоставянето на тази информация се изисква от нормативен акт;
- данни за съдебно минало, когато предоставянето на тази информация се изисква от нормативен акт;
- копия и/или оригинали на документи, удостоверяващи горепосочените обстоятелства.

Непредоставянето на исканите данни може да доведе до невъзможност бъде сключен трудов/граждански договор, съответно да възникване служебно правоотношение и да бъде изпълнени от страна на МИЛЕНА СТИЛ ООД законоустановените му задължения.

V. Срокове за съхранение

МИЛЕНА СТИЛ ООД съхранява предоставените лични данни за не по-дълго от необходимото за изпълнение на целите, за които те са били събрани и за всяка друга съвместима и свързана цел но, във всеки случай, за период, не по-дълъг от 6 месеца след приключването на съответната кампания по набиране и подбор на работници и служители, освен ако междувременно не бъде получено съгласието на кандидата за съхранение и след изтичането на този срок.

Ако в хода на процедура по назначаването МИЛЕНА СТИЛ ООД е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, тези документи ще бъдат върнати на неодобрените за назначаване кандидати в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

В случай, че МИЛЕНА СТИЛ ООД одобри кандидат и сключи с него трудов / граждански договор, съответно го назначи по служебно правоотношение, приложение намират сроковете, нормативно определени в закона, регулиращ съответното правоотношение.

VI. Споделяне на лични данни

МИЛЕНА СТИЛ ООД не разкрива данните извън членовете на екипа за подбор / конкурсната комисия и съответните ръководители.

В редки случаи информацията може да бъде достъпена от доставчици на услуги за целите на поддръжка на информационните системи, на софтуерни продукти за осъществяване на

Администратор	МИЛЕНА СТИЛ ООД	dpo@milenastyle.com Тел.: 032 67 19 10	Дата: 10.02.2026
---------------	-----------------	---	---------------------

определени вътрешни процеси и обмен на информация. При наличието на основания, предвидени в законодателство, МИЛЕНА СТИЛ ООД може да предостави данни на централни и местни регулаторни органи, които имат правомощия да получават, съответно изискват тази информация. Също така резултатите на кандидатите след проведения подбор/конкурс мога да се обявяват публично в МИЛЕНА СТИЛ ООД и/или в интернет пространството, когато това е предвидено в нормативен акт.

МИЛЕНА СТИЛ ООД не прехвърля събираните и обработвани лични данни извън рамките на ЕС/ЕИП.

VII. Права във връзка със защитата на личните данни

Правата, които всяко лице притежава във връзка със защитата на личната му информация са както следва:

- право на достъп до личните данни, обработвани от МИЛЕНА СТИЛ ООД, вкл. до информация с какви лични данни разполага МИЛЕНА СТИЛ ООД към даден момент, за какви цели същите се обработват и на кого се разкриват (посочени в чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на коригиране на неточни лични данни и/или на допълване на непълни лични данни, съхранявани от МИЛЕНА СТИЛ ООД (посочени в чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на изтриване – при наличието на определени основания (посочени в чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679) може да бъде поискано личните данни, които се съхраняват от ДКЦ II, да бъдат изтрити;
- право на ограничаване на обработването на личните данни – при наличието на определени обстоятелства (посочени чл. 18, § 1, б. „а“-„г“ от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на преносимост – лични данни да бъдат изисквани и получени в общоизползван формат, подходящ за четене от машина (напр. компютър) или същите да бъдат прехвърлени на друг администратор (институция, организация, дружество), но само когато се обработват въз основа на договор, съгласие и обработването се извършва автоматично (чл. 20, § 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на възражение срещу обработването на лични данни (в случаите, предвидени в чл. 21, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици в значителна степен (чл. 22, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на оттегляне на съгласието за обработване на лични данни – в случай, че МИЛЕНА СТИЛ ООД обработва лични данни въз основа на съгласие, същото може да бъде оттеглено по всяко време без това обаче да засяга законосъобразността на обработването, извършено преди оттеглянето (чл. 7, § 3 от Регламент (ЕС) 2016/679);
- право на жалба до Комисия за защита на личните данни и на съдебна защита (чл. 77, 78 и 79 от Регламент (ЕС) 2016/679).

VIII. Контакт с МИЛЕНА СТИЛ ООД

При възникнали въпроси относно защитата на лични данни, лицата могат да се свържат с МИЛЕНА СТИЛ ООД на данните за контакт, посочени по-горе.

За да упражнят някои от горепосочените права, лицата следва да отправят своето искане лично или чрез пълномощник:

Администратор	МИЛЕНА СТИЛ ООД	dpo@milenastyle.com Тел.: 032 67 19 10	Дата: 10.02.2026
---------------	-----------------	---	---------------------

Раздел	ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Версия	01
8	8.02. Известие за поверителност за кандидати за работа	Стр.	3/4

- на място в офиса на Милена Стил ООД ;
- на хартия по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор;
- по електронен път.

Формата на заявяване, за да бъде прието и обработено искането, следва да съдържа следните реквизити:

- име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец;
- описание на искането;
- предпочитана форма за получаване на информация;
- дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция;
- подпис от подателя или неговия пълномощник/законен представител. При подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощното.

Искане, отправено по електронен път, следва да бъде надлежно електронно подписано по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

МИЛЕНА СТИЛ ООД може да поиска допълнителна информация, необходима за потвърждаването на самоличността на заявителя.

МИЛЕНА СТИЛ ООД ще отговори на всяко искане в едномесечен срок, който при необходимост може да бъде удължен с още два месеца, за което съответния заявител ще бъдете незабавно уведомен.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че се запознах с настоящото известие.

Дата:..... Кандидат (име/фамилия/подпис).....

Администратор	МИЛЕНА СТИЛ ООД	dpo@milenastyle.com	Дата:
		Тел.: 032 67 19 10	10.02.2026